

**ĐẠI HỌC HUẾ**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT**  

---

**PGS.TS. ĐOÀN ĐỨC LƯƠNG (Chủ biên)**

**GIÁO TRÌNH**  
**THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP**

**NHÀ XUẤT BẢN ĐẠI HỌC HUẾ**

**Huế, 2015**

**Biên mục trên xuất bản phẩm của Thư viện Quốc gia Việt Nam**

Giáo trình Thực hành nghề nghiệp / Đoàn Đức Lương (ch.b.),  
Võ Thị Mỹ Hương, Nguyễn Sơn Hà... - Huế : Đại học Huế, 2015. - 126tr.  
; 24cm

ĐTTS ghi: Đại học Huế. Trường đại học Luật. - Thư mục: tr. 126

1. Pháp luật 2. Giáo dục nghề 3. Thực hành 4. Giáo trình  
340.071 - dc23

DUH0084p-CIP

**CHỦ BIÊN:**

PGS.TS. ĐOÀN ĐỨC LƯƠNG

**THAM GIA BIÊN SOẠN:**

ThS. VÕ THỊ MỸ HƯƠNG

ThS. NGUYỄN SƠN HÀ

ThS. TRẦN VIỆT LONG

ThS. LÝ NAM HẢI

TRẦN CÔNG THIẾT

TRẦN CAO THÀNH



## LỜI NÓI ĐẦU

Thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng chủ nghĩa xã hội và hội nhập quốc tế đã được hội nghị Trung ương 8 (Khóa XI) thông qua thì nhiệm vụ đặt ra đối với giáo dục đại học phải tập trung phát triển phẩm chất và năng lực tự học, tự làm giàu kiến thức, phát huy sự sáng tạo của người học. Để thực hiện được nhiệm vụ trên, trong giáo dục đại học việc học lý thuyết phải gắn với thực hành, rèn luyện các kỹ năng cần thiết cho định hướng nghề nghiệp tương lai.

Từ năm 2012, học phần “Thực hành nghề nghiệp” được đưa vào chương trình giảng dạy chính khóa cho cán bộ đào tạo của trường Đại học Luật - Đại học Huế. Nghiên cứu, giảng dạy học phần “Thực hành nghề nghiệp” với mục đích rèn luyện các kỹ năng định hướng nghề nghiệp cho sinh viên và mục tiêu nâng cao kiến thức, kỹ năng cho người học. Việc biên soạn giáo trình *Thực hành nghề nghiệp* đáp ứng yêu cầu đào tạo của Trường là nhiệm vụ hết sức quan trọng.

Trong quá trình biên soạn giáo trình này, vì là môn học mới chưa có nhiều cơ sở đào tạo thực hiện nên ngoài tài liệu tham khảo là cuốn *Cẩm nang CLE* do nhóm tác giả tham gia khóa học mùa hè về chương trình CLE thực hiện tại Khoa Luật - Đại học Cần Thơ, nhóm tác giả chủ yếu dựa trên kinh nghiệm thực tiễn của bản thân và tham khảo ý kiến của các chuyên gia thực tiễn trong lĩnh vực luật. Hy vọng cuốn sách này sẽ giúp ích cho các bạn sinh viên trong quá trình học tập và nghiên cứu rèn luyện các kỹ năng nghề nghiệp.

Tuy đã có nhiều cố gắng trong việc cập nhật kiến thức và biên soạn song cuốn sách không thể tránh khỏi những hạn chế nhất định. Nhóm tác giả mong muốn nhận được những ý kiến đóng góp của các đồng nghiệp và các bạn sinh viên để lần tái bản sau cuốn giáo trình được hoàn thiện hơn.

Xin trân trọng giới thiệu giáo trình *Thực hành nghề nghiệp* cùng bạn đọc.

**TM. Nhóm tác giả**

**PGS.TS. Đoàn Đức Lương**



# MỤC LỤC

	<b>Trang</b>
<b>LỜI NÓI ĐẦU</b>	
<b>CHƯƠNG 1. TỔNG QUAN VỀ GIÁO DỤC THỰC HÀNH LUẬT</b>	<b>1</b>
1.1. Khái niệm, mục đích của giáo dục thực hành Luật (CLE)	1
1.2. Các mô hình giáo dục thực hành luật tại Việt Nam	7
1.3. Một số mô hình thực hành luật trên thế giới	13
1.4. Vai trò, nhiệm vụ của các thành viên văn phòng thực hành luật trong các cơ sở đào tạo luật tại Việt Nam	19
1.5. Các đối tác của chương trình giáo dục thực hành Luật	22
1.6. Giới thiệu về trung tâm thực hành luật và quan hệ doanh nghiệp trường đại học luật – Đại học Huế (hué – cle)	28
<b>CHƯƠNG 2. CÁC PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY CỘNG ĐỒNG</b>	<b>32</b>
2.1. Giới thiệu về phương pháp giảng dạy pháp luật và phương pháp giảng dạy pháp luật cộng đồng	32
2.2. Sự khác nhau giữa phương pháp giảng dạy pháp luật nói chung và phương pháp giảng dạy pháp luật cộng đồng	54
2.3. Đánh giá hiệu quả của một số phương pháp giảng dạy tương tác	60
2.4. Các thủ thuật giúp phương pháp giảng	61
<b>CHƯƠNG 3. LẮNG NGHE VÀ CHỦ ĐỘNG</b>	<b>66</b>
3.1. Nội dung bài học	67
3.2. Đánh giá	70
<b>CHƯƠNG 4. CÁC BƯỚC PHÒNG VẤN MỘT KHÁCH HÀNG</b>	<b>72</b>
4.1. Phòng vấn khách hàng trong thực hành luật	72
4.2. Mục tiêu của cuộc phỏng vấn khách hàng	73
4.3. Các bước phỏng vấn khách hàng trong thực hành nghề nghiệp	74

4.4. Thực hành phỏng vấn khách hàng trong thực hành luật	79
4.5. Đánh giá hiệu quả thực hành luật trong giảng dạy	85
<b>CHƯƠNG 5. THIẾT LẬP QUAN HỆ CỘNG ĐỒNG</b>	87
5.1 Những vấn đề chung về thiết lập mối quan hệ cộng đồng	87
5.2. Đánh giá nhu cầu cộng đồng	90
<b>CHƯƠNG 6. QUY TRÌNH SOẠN BÀI GIẢNG DẠY PHÁP LUẬT CỘNG ĐỒNG</b>	101
6.1. Xác định đối tượng của giảng dạy pháp luật cộng đồng	102
6.2. Chọn chủ đề bài giảng dạy pháp luật cộng đồng	105
6.3. Chuẩn bị nhân sự và phân công nhiệm vụ cho buổi giảng dạy pháp luật cộng đồng	109
6.4. Xác định bối cảnh diễn ra buổi giảng dạy pháp luật cộng đồng	111
6.5. Lựa chọn phương pháp giảng và chuẩn bị các phương tiện hỗ trợ	113
6.6. Tình huống được sử dụng hỗ trợ giảng dạy pháp luật cộng đồng	114
6.7. Chuẩn bị nội dung bài giảng	114
6.8. Giảng dạy thử nghiệm	123
6.9. Rút kinh nghiệm để hoàn thiện bài giảng	124
<b>TÀI LIỆU THAM KHẢO</b>	126